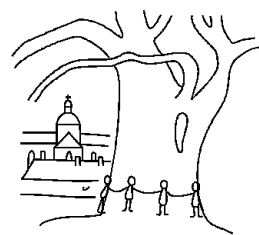


ZŠ Kladruby



Vnitřní řád ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina při Základní škole Kladruby,
Husova 203, Kladruby 349 61, IČO: 60611634

Základní údaje o škole:

název školy	Základní škola Kladruby	
adresa	Husova 203, Kladruby, 349 61	
kontaktní údaje	telefon	374 631 910, 374 631 794
	fax	374 631 794
	e-mail	zakladni.skola@kladruby.cz; reditelka@kladruby.cz
	web	http://www.zskladruby.wz.cz/
	ID datové schránky	f62nctp
ředitel školy	Mgr. Iveta Černá	
právní forma	příspěvková organizace	
IČO	606 11 634	
IZO	102 464 171	
DREDIZO	600 073 840	

Vypracovala: Štěpánka Pospíšilová, Blažena Šalová

Schválila: Mgr. Iveta Černá

Platnost dokumentu od: 1. 2. 2022

Číslo jednací: 9/ 2022

Pedagogická rada projednala dne: 27. 1. 2022

Dokument byl projednán Radou školy.

Obsah:

1. Legislativní východiska	4
2. Poslání školní družiny	4
3. Všeobecná organizační ustanovení	4
4. Přihlašování a odhlašování, způsob platby	5
5. Organizace činnosti	5
6. Podm. zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patol. jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
7. Práva žáků	7
8. Povinnosti žáků	7
9. Práva a povinnosti zák. zástupců a pravidla vzájemných vztahů s ped. prac.	8
10. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny	8
11. Dokumentace vedená v ŠD	9

1. LEGISLATIVNÍ VÝCHODISKA

Tento řád vydává ředitelka školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (§ 8: činnost ŠD a § 10: organizace ŠD) a vyhláškou č. 27/ 2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

3. VŠEOBECNÁ ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. – 3. třídy.
- Školní družina má dvě oddělení – ŠD 1 a ŠD 2, každé z nich má kapacitu 30 žáků.
- Přihlašování a odhlašování žáků zajišťují vychovatelky obou oddělení.
- Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka запиše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.
- Družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce. Oddělení ŠD mohou být v mimořádných případech (dopravní komplikace, čekání na kroužky, jednání zákonných zástupců na půdě škole apod.) využity i žáky, kteří přihlášení nejsou.
- Družina realizuje výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových, ŠD také umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy jeho chování při činnostech ŠD.

4. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ, ZPŮSOB PLATBY

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, Přihlášky evidují vychovatelky jednotlivých oddělení ŠD.

O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, toto rozhodnutí není v režimu správního řízení. Rozhodnutí ředitelky školy je konečné, v případě nepřijetí odpadá možnost odvolání se ke zřizovateli.

Zákonný zástupce odhlašuje žáka písemně, vychovatelka přiloží žádost k přihlášce.

Žák může být podmínečně či trvale vyloučen ze školní družiny narušuje-li opakovaně zvláště závažným způsobem Vnitřní řád školní družiny a veškerá jednání k nápravě byla bezúspěšná. O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky. O svém rozhodnutí předem informuje zákonný zástupce žáka.

Za pobyt ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje dle školského zákona 561/ 2004 Sb. ředitelka školy, viz Vyhláška o úplatě za vzdělávání a školské služby § 123, č.j. 450/ 04.

Poplatek činí 100,- Kč/ za měsíc (rozumí se tím i jeden odchozený den v měsíci), je hrazen vždy ke konci měsíce na měsíc následující (lze jej zaplatit předem i na delší období). Platba je hrazena vychovatelkám, které následně vystaví potvrzení.

Dle vyhlášky 74/ 2005 §11 může ředitelka školy v odůvodněných případech rozhodnout o snížení úplaty, či upuštění od úplaty na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě dlouhodobé nemoci žáka je po dohodě s ředitelkou školy možnost vrácení úplaty.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

5. ORGANIZACE ČINNOSTI

- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.
- Provozní doba družiny je: od 6:30 do 7:30 (*ranní družina*) a od 11:20 do 16:00 (*odpolední družina*).
- Činnost ŠD probíhá kromě vymezených prostor ŠD také v odborných učebnách ZŠ, tělocvičně, na dopravním hřišti, na školním pozemku; na sportovištích města (fotbalové hřiště, dětská hřiště, víceúčelové hřiště s umělým povrchem, seniorpark); v okolí budovy a blízké okolí Kladrub.
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování sami. Způsob vyzvedávání je uveden v přihlášce žáka do ŠD.
- Pokud žák zůstane v družině po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem,

dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. V případě, že se vychovatelce nedaří zákonné zástupce zkontaktovat, kontaktuje pracovníky OSPOD, PČR, městského či obecního úřadu (dle bydliště žáka). O kontaktování úřadu je vytvořen písemný záznam.

- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku se činnost družiny přerušuje, v době podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin může z rozhodnutí ředitelky školy být činnost ŠD poskytována – s přihlédnutím k organizačním, technickým a personálním možnostem a také dle zájmu žáků.
- V době mimořádného volna může být z rozhodnutí ředitelky školy činnost školní družiny zajištěna.
- ŠD může organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Činnost školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny a Školním řádem. Pokud družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyni), řídí se příslušnými provozními řády těchto učeben.

- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP; záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Žák neopouští oddělení ŠD – popř. jiný prostor, kde probíhá činnost družiny – bez vědomí vychovatelky.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama/ vyhledá lékařskou pomoc, zavolá zákonnému zástupci, provede zápis v knize úrazů (uložené v kanceláři ZŘŠ).
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠD.
- Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školy a oddělení ŠD.
- Každý příchozí návštěvník do ŠD je povinen se ohlásit. Ohlášení příchodu probíhá přes videovzonek, kde každý příchozí sdělí své jméno a účel návštěvy.

- Vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, snaží se o včasné zachycení ohrožených žáků.

7. PRÁVA ŽÁKŮ

- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žáci mají právo na svobodu myšlení a projevu. (Mohou sdělit svůj názor vychovatelce, musí ho však vyjádřit formou, které neodporuje zásadám slušnosti.)
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s Úmluvou o právech dítěte a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

8. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žáci se řídí pokyny vychovatelek školní družiny, Vnitřním řádem ŠD a Školním řádem.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští prostory školní družiny a školu, při pobytu mimo školu neopouští místo, kde probíhá činnost ŠD.
- Při zaměstnání neopouští žák své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
- Žáci ukládají aktovky na určené místo v družině, převlečení na věšáky. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce.
- Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí. Také nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD, nebo mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků či jiných osob není dovoleno.
- Není dovoleno pořizovat nahrávky (video, foto...) bez svolení.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných družinou usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

- Žáci nepoužívají mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí.

9. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Zákonný zástupce v přihlášce do ŠD sdělí informace o zdravotním stavu žáka, zdravotních omezení, popř. pravidelně užívaných lécích.; rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD; telefonní čísla a e-maily, případně i další důležité informace.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel a zdravotního stavu a dalších údajů.
- Zákonní zástupci neprodleně oznámí rozhodnutí soudu (např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.)
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci družině písemně.
- Zákonní zástupci respektují provozní dobu družiny a zabezpečí vyzvednutí žáka z družiny.
- Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí pověřené osoby videozvonek u vchodu.
- Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení. Veškeré náměty a připomínky k práci školní družiny směřují zákonní zástupci k vychovatelkám, popř. ředitelce školy.
- S tímto Vnitřním řádem družiny jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku školního roku. Zákonní zástupci svým podpisem stvrdí, že se s obsahem řádu seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.

10. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Žák udržuje pořádek, nepoškozuje věci, které tvoří vybavení školní družiny. Manipulace se zařízením ŠD v nepřítomnosti vychovatelky a bez jejího svolení není dovoleno.
- Každé poškození nebo závadu na majetku hlásí žák vychovatelce nebo jinému dospělému pracovníkovi školy.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Každé poškození nebo zničení majetku školní družiny bude prošetřeno a dle míry zavinění budou přijata opatření k postihu či náhradě. Žák spoluodpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Při prokázaném zavinění způsobení

vzniklé škody bude rodičům žáka vyčíslena úhrada, nebo bude nařízeno napravení vzniklé škody jiným předem dohodnutým způsobem.

11. DOKUMENTACE VEDENÁ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

V družině se vede následující dokumentace:

- Přihláška do ŠD pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Plán činnosti ŠD na školní rok
- Vnitřní řád školní družiny
- Kniha úrazů – společná se ZŠ (nachází se v kanceláři ZŘS)

Kontrola vedení dokumentace probíhá čtvrtletně – kontroluje ŘŠ nebo ZŘS. Archivace podléhá archivnímu a skartačnímu řádu.