

Školní řád

Školní řád stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova uskutečňuje na Základní škole Kladruby, Husova 203, příspěvková organizace, současně vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání na této škole.

1. Legislativní východiska
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
 - 2.1 Práva žáků
 - 2.2 Povinnosti žáků
 - 2.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
 - 2.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
3. Provoz a vnitřní režim školy
 - 3.1 Docházka do školy
 - 3.2 Organizace vzdělávání
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami

1. LEGISLATIVNÍ VÝCHODISKA

Školní řád vychází zejména ze zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, ze zákona č. 104/ 1991 Sb., sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí (Úmluva o právech dítěte), vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění základní školní docházky, vyhlášky č. 73/ 2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vyhlášky č. 74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování, z metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j.: 10 194/ 2002-14, metodického pokynu MŠMT ČR k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j. 14 423/ 99-22, z metodického pokynu ministra MŠMT ČR k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j.: 28275/ 2000-22.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Práva žáků

- Žák má právo na **vzdělání** a účast ve výuce podle rozvrhu.
- Žák má právo na **odpočinek a volný čas**.
- Od 5. ročníku se mohou vyslovovat k otázkám života školy prostřednictvím **Žákovského parlamentu**. Touto cestou mohou rovněž vznášet připomínky, dotazy, přicházet s vlastními náměty na zlepšení vyučování, prostředí apod. Parlament se schází s vedením školy 1x do měsíce.
- Žák má právo na **vyjádření vlastního názoru** ve věcech, které se ho týkají. (*Podmínkou však je nenarušování vyučování a respektování pravidel slušnosti. Každé hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné kázeňské provinění a porušení povinností.*)
- Žák má právo na **informace o průběhu a výsledcích vzdělávání**.
- Žák má právo na zabezpečení **přístupu k informacím**, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj.

- Žák má právo na **ochranu před informacemi**, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Žák má právo na **ochranu před sociálně patologickými jevy** – před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Žák si může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že **neporozuměl učivu** nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Žák má právo na **zvláštní péči** v odůvodněných případech (zdravotní postižení, onemocnění, v případě mimořádných schopností a talentu).
- Žák má právo na život a práci ve **zdravém životním prostředí** a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

2.2 Povinnosti žáků

- Žáci dodržují **pravidla hygieny a bezpečnosti** ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla **slušného chování** a dbají na dobré občanské soužití. Ve škole zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
- Žáci se **aktivně účastní vyučování** a **nenarušují** nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- Do školy nenosí žáci **věci, které by mohly ohrozit zdraví**, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
- **Mobilní telefon** mají žáci při vyučování vypnutý a uložený v tašce. V případě, že manipulací s ním narušují vyučování, je v pravomoci učitele uložit mobilní telefon v trezoru v ředitelně školy a vyzvat zákonné zástupce k vyzvednutí. *(Totéž se vztahuje na další přístroje typu MP přehrávačů, discmanů...)*
- Pokud žák zjistí **ztrátu osobní věci**, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli. *(Neohlásí-li žák ztrátu věci v osobním vlastnictví bezodkladně, nelze ztrátu objektivně prošetřit a uznat za ztrátu ve škole.)* **Věci nalezené** v areálu školy odevzdá žák třídnímu učiteli nebo v ředitelně, příp. sborovně školy.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání **návykových látek**, stejně jako pití **alkoholických nápojů** a **kouření**, je žákům školy zakázáno.
- Žák školy **pomáhá slabším a postiženým** spolužákům, popřípadě občanům. Žák **neponižuje**, tělesně **neublíží** a jiným způsobem druhé **nešikánuje**, popřípadě neprovádí činnost ohrožující zdraví žáků. Žákům nebudou tolerovány projevy rasismu, xenofobie a intolerance.
- Žák je **zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování**.

2.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na **informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** svého dítěte.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do **školské rady**.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo **vyjadřovat se** ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na **informace a poradenskou pomoc** školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo po předchozí domluvě s vyučujícím se **zúčastnit vyučování**.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost zajistit, aby **žák docházel řádně do školy**, v případě přihlášení i do školní družiny.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost na vyzvání pedagogického pracovníka školy **se osobně zúčastnit projednání** závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost **oznamovat škole údaje potřebné k vedení školní matriky** a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost **dokládat důvody nepřítomnosti dítěte** ve vyučování. *(viz kapitola: 3.1 Docházka do školy)*

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 Docházka do školy

Žáci se **zúčastňují výuky** dle rozvrhu hodin. Zúčastňují se též akcí organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Účast na akcích, kde je vyžadována jejich finanční spoluúčast, je podmíněna souhlasem rodičů. *(Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.)*

Nepřítomnost žáka ve vyučování a školních akcích je omluvena pro nemoc či z jiných závažných důvodů. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o důvodu nepřítomnosti žáka nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prokazatelným způsobem (osobně, telefonicky, písemně, e-mailem). Po návratu žáka do školy omluví nepřítomnost písemně v žákovské knížce či sdělníčku. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději však do jednoho týdne. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním.

Běžnou nepřítomnost žáka ve škole neomlouvá lékař, ale zákonný zástupce žáka. Škola vyžaduje potvrzení o nemoci vystavené lékařem v případě nepřítomnosti, která přesáhne dobu tří měsíců vyučování, a ve výjimečných případech, především v případě absence nasvědčující zanedbávání školní docházky.

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Neomluvená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin je projednána formou rozhovoru se zákonným zástupcem žáka. Nad 10 vyučovacích hodin je řešena výchovnou komisí školy včetně zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, bude postoupeno již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

Škola v odůvodněných případech může **uvolnit žáka z vyučování** na základě předem předložené písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců). O uvolnění v trvání 1 vyučovací hodiny rozhoduje učitel daného předmětu, o uvolnění trvajícím 1 den rozhoduje třídní učitel a o uvolnění na dobu delší než jeden den rozhoduje ředitel školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů **uvolnit** žáka na žádost jeho zákonného zástupce **zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. (Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce bez náhrady.)

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit **vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**. Individuální vzdělávací plán je zpracován i v případě individuálně integrovaného žáka.

Žák, který po splnění povinné školní docházky **nezískal základní vzdělání**, může po naplnění stanovených podmínek na základě žádosti jeho zákonného zástupce a souhlasu ředitele školy pokračovat v základním vzdělávání. Ředitel školy může též žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

3.2 Organizace vzdělávání

Obě budovy se **odemykají** v 7:15 hod. a **uzamykají** se – I. stupeň v 8:00 a 13:00 hod. a II. stupeň v 16:30 hod. Do 7:30 je zajištěn dozor v šatnách, od 7:30 do 7:45 na chodbách. V 7:40 hod. zvonění upozorňuje na urychlení přesunu do učeben.

Obuv a svrchní oděv odkládají žáci na místo k tomu určené, **šatny** se zamykají před zahájením vyučování (7:45 hod.). **Cenné věci a peníze** neponechávají žáci v odloženém oděvu, v odložených taškách ani na jiných, před odcizením nechráněných místech.

Žáci na vyučovací hodiny chodí včas, aby si stačili připravit pomůcky před **začátkem vyučovací hodiny**, tzn. na konci přestávky. Po zvonění očekávají žáci v klidu příchodu vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zazvonění, ohlásí neprodlené služba jeho nepřítomnost v ředitelně školy či sborovně.

O **přestávkách** žáci dbají pokynů pedagogického dozoru. Během **polední přestávky** se žáci pohybují ve vestibulu, šatně, nebo na dvoře, kde je zajištěn dozor. V poledne žáci mohou opustit budovu školy jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

V době výuky stanovené rozvrhem a na akcích organizovaných v souvislosti s výukou odpovídá za bezpečnost a zdraví žáků škola. **Svévolné opuštění školy či konkrétního určeného stanoviště** v uvedenou dobu není žákům povoleno, vždy je považováno za hrubý kázeňský přestupek.

Žák, kterému je **nevolno nebo utrpí úraz**, oznámí tuto skutečnost ihned vyučujícímu nebo v ředitelně školy či sborovně. Budovu opustí pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školy a pouze v doprovodu svého zákonného zástupce nebo jiné školou pověřené osoby.

V odůvodněných případech (návštěva WC apod.) má žák právo **vzdálit se z místa výuky** (učebna, hřiště, apod.) v průběhu vyučovací hodiny. Vždy však na základě souhlasu a domluvy s vyučujícím.

Vstupovat do **tělocvičny** smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatně, na vedoucí před budovou školy. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi.

Na hodiny tělesné výchovy, pracovních činností apod. se žáci **převlékají do vhodného oděvu** dle pokynů vyučujícího, který zabezpečí nad žáky a jejich věcmi odpovídající dozor.

Žáci mohou využít školou nabízené **stravovací služby**, které se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin a možnost zakoupení cenově zvýhodněného svačिनového mléka.

V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Do školy nosí žáci pouze **věci potřebné k výuce** a běžné osobní věci. Na základě písemné žádosti zástupce žáka může ředitel školy udělit výjimku a povolit přinášení i dalších věcí, které nelze označit za osobní věc. V žádném případě však nesmí do školy a na akce organizované školou přinést věci ohrožující zdraví.

Všichni žáci i pracovníci školy se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby **neohrozili zdraví** své ani zdraví jiných osob. Každý úraz, poranění, nehodu, k níž dojde v areálu školy nebo na jiné akci organizované školou, ohlásí žák bez zbytečného odkladu příslušnému pedagogickému pracovníkovi (dovolí-li mu to jeho zdravotní stav). Každý žák je též povinen bezodkladně oznamovat i úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při poskytování první pomoci a při šetření jeho příčin.

Všichni žáci i pracovníci školy jsou povinni podílet se na vytváření zdravého a bezpečného školního pracovního prostředí, a to zejména dodržováním stanovených pravidel a zásad BOZP.

Při výuce v dílnách, tělocvičně, na pozemku, na sportovním či dopravním hřišti, v odborných učebnách i při dalších akcích organizovaných školou mimo její areál, se řídí žáci konkrétními **bezpečnostními řády** a předpisy. S těmito předpisy a řády musí být žáci prokazatelně seznámeni.

Při nezbytné **účasti na provozu na pozemních komunikacích** v době výuky nebo jiné školní akce je každý účastník povinen chovat se ohleduplně a ukázněně tak, aby svým jednáním neohrožoval život, zdraví nebo majetek jiných osob ani svůj vlastní. Je povinen řídit se pravidly provozu na pozemních komunikacích upravenými zákonem, pokyny policisty, pokyny osob oprávněných k řízení provozu na pozemních komunikacích, řídit se světelnými, příp. i doprovodnými akustickými signály, dopravními značkami, dopravními zařízeními a zařízeními pro provozní informace.

K činnostem v budově a v areálu školy lze používat pouze **elektrické přístroje** a zařízení, u kterých byla provedena a je platná bezpečnostní revize. Žáci s těmito přístroji mohou manipulovat pouze výjimečně za dohledu vyučujícího. Přístroje didaktické techniky a ostatní elektrické spotřebiče musí být v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.

V celém areálu školy není dovoleno manipulovat s otevřeným **ohněm, elektrickou, plynovou a vodovodní** instalací a s **tepelnou** soustavou.

Do **učební části školy mají přístup** současní žáci a pracovníci školy. Návštěvy se ohlašují v ředitelně školy.

O přestávkách mezi jednotlivými vyučovacími jednotkami jsou **okna** v učebnách uzavřena, větrání je zajišťováno pouze za přítomnosti vyučujícího.

V areálu školy i při všech akcích organizovaných školou platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a používání **návykových látek** (drogy, alkohol, cigarety apod.). Používání těchto látek žáky není přípustné ani mimo areál školy. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. *(Každé zjištění porušení tohoto ustanovení bude prošetřeno a budou přijata odpovídající opatření k nápravě – opatření k posílení kázně, klasifikace chování, upozornění kompetentních orgánů a institucí).*

Žáci jsou **ohleduplní** k mladším a slabším spolužákům. Důrazně je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení fyzického a psychického zdraví. Nepřípustné jsou i náznaky rasismu, xenofobie, intolerance, šikanování a podobných jevů. K upozornění na takovéto nežádoucí jevy lze kromě ústního sdělení využít i schránku důvěry.

4. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POMŮCKAMI

Žák **udrží pořádek, nepoškozuje** věci, které tvoří vybavení školy a třídy, ani učebnice a pomůcky, které mu byly zapůjčeny. Manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vyučujícího a bez jeho svolení není dovoleno.

Každé **poškození nebo závadu na majetku hlásí** žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému dospělému pracovníku školy. Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob bude prošetřeno a dle míry zavinění **budou přijata opatření k postihu či náhradě**. Žák spoluodpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Při prokázaném zavinění způsobení vzniklé škody bude žákovi vyčíslena úhrada nebo nařízeno napravení vzniklé škody jiným předem dohodnutým způsobem.

Žákům jsou **bezplatně poskytovány učebnice a učební texty**. Žáci prvního ročníku tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty v pořádku vrátit nejpozději do začátku následujícího školního roku. Žákům prvního ročníku a žákům se zdravotním postižením jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby v rozsahu stanoveném vyhláškou MŠMT (200 a 100 Kč).

Pravidla pro hodnocení žáků

1. Způsoby hodnocení žáků
 - 1.1 Klasifikace
 - 1.2 Hodnocení chování a kázně žáků
 - 1.3 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 1.4 Sebehodnocení

2. Kritéria hodnocení (pravidla)
 - 2.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
 - 2.2 Klasifikace
 - 2.3 Celkové hodnocení
 - 2.4 Náhradní termín klasifikace
 - 2.5 Opakování ročníku
 - 2.6 Komisionální přezkoušení
 - 2.7 Opravná zkouška
 - 2.8 Výsledky práce v zájmových útvarech
 - 2.9 Klasifikace chování
 - 2.10 Výchovná opatření
 - 2.11 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 2.12 Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů
 - 2.13 Výstupní hodnocení

1. ZPŮSOBY HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků. Hodnocení je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

Nutností je, aby žáci byli předem seznámeni s výukovými cíli, očekávanými výstupy pro daný ročník – specifikovanými pro hodnocené období.

1.1 Klasifikace

Pojem hodnocení odlišujeme od pojmu klasifikace. Systém hodnocení by měl existovat a fungovat bez ohledu na podobu klasifikace (známkování, slovní hodnocení, procentuální hodnocení).

V naší škole používáme klasifikaci formou známek, vzhledem k tomu, že žáci i rodiče jsou na tento způsob hodnocení zvyklí.

1.2 Hodnocení chování a kázně žáků

Důležitou součástí hodnocení tvoří hodnocení chování a kázně žáků. V této oblasti je důležitý systém pochval a odměňování jako motivujícího a pozitivního aspektu školního života.

1.3 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

Přibližně u 15 – 20 % žáků bývá diagnostikována některá specifická porucha učení nebo alespoň tendence k ní. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd. Pokud to dovoluje kapacita, je těmto žákům věnována individuální péče podle specificky vypracovaného plánu.

Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j.13711/ 2001-24. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.4 Sebehodnocení

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení, jeho vhodnou realizací se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Vyučující proto žáky k sebeevaluaci cíleně vedou.

Při školní práci jsou žáci vedeni ke komentování svých výkonů a výsledků. Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál, atp.

2. KRITÉRIA HODNOCENÍ (PRAVIDLA)

2.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvoru. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Žákům nejsou zadávány klasické čtvrtletní práce.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. V jednom dni by žáci neměli psát více než jednu písemnou zkoušku z učiva za delší časové období (půl roku).
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...).V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Vyučující zajistí zapsání známek také do povinné dokumentace. Jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující přihlíží k známám žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn: žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, připraví učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace, návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Informace jsou rodičům předávány formou žákovských knížek, osobním jednáním na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu rodiče bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) seznamují ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, poskytnou žákovi dostatek času na doplnění informací z doby, kdy chyběl, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového k samostatnému prostudování a následnému zkoušení bez vysvětlení celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Učitel provádí prověřování znalostí až po dostatečném procvičení učiva.

2.2 Klasifikace

- Klasifikace se řídí legislativními normami.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

(Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.)

stupeň 1 (výborný) = žák ovládá požadované poznatky, fakta pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty

stupeň 2 (chvalitebný) = žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menšími pomocí studovat vhodné texty

stupeň 3 (dobrý) = žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

stupeň 4 (dostatečný) = žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti

stupeň 5 (nedostatečný) = žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2.3 Celkové hodnocení

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)

prospěl(a) s vyznamenáním = není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a) = není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

neprospěl(a) = je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

2.4 Náhradní termín klasifikace

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý.

2.5 Opakování ročníku

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2.6 Komisionální přezkoušení

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříletná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí(m) pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle §15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle §15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

2.7 Opravná zkouška

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy doposud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září: do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Pro složení komise a její činnost platí ustanovení o komisionálním přezkoušení.

2.8 Výsledky práce v zájmových útvarech

- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - pracoval(a) úspěšně
 - pracoval(a)

2.9 Klasifikace chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

stupeň 1 (velmi dobré) = žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé) = chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

stupeň 3 (neuspokojivé) = chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

2.10 Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele – za drobná porušení školního řádu
 - důtku třídního učitele – za opakované porušování školního řádu
 - důtku ředitele školy – za závažné porušení školního řádu nebo za trvalé porušování školního řádu
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

2.11 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

2.12 Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

2.13 Výstupní hodnocení

- Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělávání, v němž je jako součást stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.
- Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:
 - možnostech žáka a jeho nadání,
 - předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka
 - chování žáka v průběhu povinné školní docházky
 - dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka
- Výstupní hodnocení zpracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, žákem, ředitelem školy a předkládá jej řediteli školy k podpisu.

Tento Školní řád ruší a nahrazuje Školní řád ze dne 4.9. 2006. Školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky ZŠ Kladruby, Husova 203 ode dne nabytí jeho účinnosti.

3.9. 2007

Mgr. Iveta Svobodová
ředitelka školy